

**Vrije Universiteit
Faculteit der Exacte Wetenschappen
Divisie Wiskunde en Informatica**

Tentamen Computers in de Samenleving

vrijdag 18 januari 2002, 13.30 - 16.30 uur

Naam:

Studierichting:



**N.B. Eerst deze bladzijde aandachtig
lezen!**

1. Het tentamen bestaat uit acht opgaven verdeeld over drie delen:

Deel 1: opgaven 1 (10 ptn), 2 (15 ptn) en 3 (15 ptn)

Deel 2: opgaven 4 (10 ptn), 5 (10 ptn), 6 (10 ptn) en 7 (10 ptn)

Deel 3: opgave 8 (10 ptn)

Het cijfer wordt als volgt bepaald. Berekend wordt:

$$\text{Cijfer} = \text{Afgerond maximum} [1, (\text{totaal aantal punten}) / 9]$$

(0.5 wordt naar boven afgerond)

Omdat de opgaven door verschillende docenten worden nagekeken, moet u iedere opgave beantwoorden op een vel papier dat hoort bij het met de opgave corresponderende deel. Ook de achterkant van de vellen mag worden gebruikt!!!!

2. Schrijf op elk vel uw naam!

3. De vragen dienen te worden beantwoord met volzinnen. Ook de opbouw van een antwoord wordt bij de beoordeling betrokken.

Opgave 1

Naam:

Schatten van projecten

- 1.1 Geef voor ieder van de volgende beschrijvingen aan bij welke van de drie schattingstechnieken voor automatiseringsprojecten (top down, bottom up, FPA) deze een rol speelt. Per beschrijving zijn meerdere antwoorden mogelijk.

Schattingstechniek	top down	bottom up	FPA
1 Het project gaat ongeveer 4 jaar duren en kost ongeveer 10 miljoen Euro			
2 Schatting kan pas gemaakt worden als het project enigszins op streek is			
3 Schatting is onafhankelijk van de gebruikte programmeertaal			
4 Relatief weinig aandacht voor vertragende factoren (bijv. wachttijden e.d.)			
5 Schatting is gebaseerd op aantallen programma's, bestanden, lijsten e.d.			
6 Het project gaat 34 maanden duren en kost 5.840.250 Euro			
7 De schatting kan geautomatiseerd worden uitgevoerd			
8 De schatting is afhankelijk van degene die de schatting uitvoert			
9 Bij details wordt niet (te) lang stilgestaan			
10 Het tellen en waarderen van de uit te voeren functies is essentieel			

Onderhoud van projecten

- 1.2 Geef voor ieder van de volgende beschrijvingen aan bij welke van de vier vormen van onderhoud van informatiesystemen (preventief, correctief, adaptief en additief, perfectief) deze een rol speelt. Per beschrijving is één antwoord mogelijk.

A = preventief**B** = correctief**C** = adaptief en additief**D** = perfectief

Vorm van onderhoud van informatiesystemen	A	B	C	D
1 Aanpassen van de informatiesystemen aan de Euro				
2 Het efficiënter verwerken van de toetsaanslagen				
3 Oplossen van een grove fout in een zeer belangrijk geautomatiseerd proces				
4 Oplossen van een reeks fouten in een belangrijk geautomatiseerd proces				
5 Het mooier maken van een scherm layout				
6 Het vooraf netjes aanleggen van kabelverbindingen in een computernetwerk				
7 Het uitbreiden van een systeem met nieuwe functionaliteiten				
8 Het opschonen van computerbestanden				
9 Het herstellen van een foutieve geautomatiseerde procedure				
10 Het aanbrengen van nieuwe noodzakelijke wijzigingen van de gebruiker				

Opgave 2

Naam:

Functies in de informatica

- 2.1 Hieronder staan 10 beschrijvingen. Aan u wordt gevraagd voor ieder van deze beschrijvingen aan te geven bij welke functie (Hoofd Automatisering, Projectmanager, Systeemprogrammeur, Informatieanalist, EDP Auditor) deze beschrijving een zeer grote rol speelt. Per beschrijving is één antwoord mogelijk.

- A = Hoofd Automatisering
B = Projectmanager
C = Systeemprogrammeur
D = Informatieanalist
E = EDP Auditor

		A	B	C	D	E
1	Inventariseert en beoordeelt eisen en wensen van gebruikers					
2	Formuleert het Lange Termijn Informatie- en Automatiseringsbeleid					
3	Een combinatie van sociale vaardigheden, oordeelsvorming en advisering					
4	Autoriseert (technisch) gebruikers met betrekking tot toegang tot systemen					
5	Geeft leiding aan het hoofd van de afdeling Systeemontwikkeling					
6	Dient in een project leiderschap, besluitvaardigheid en tact te tonen					
7	Bewaakt de performance van hardware, systeemsoftware en applicaties					
8	Heeft zeer veel materiekennis van de gebruikersorganisatie					
9	Dient een project door lastige situaties heen te loodsen					
10	Een combinatie van charisma, technische kennis en een kritische instelling					

- 2.2 Maak een korte functiebeschrijving voor de functie van Beveiligingsadviseur (voor informatiesystemen). Gebruik daarbij de volgende indeling:

- Doelstelling (wat is het doel van de functie)
- Plaats in de organisatie (aan wie rapporteert de Beveiligingsadviseur)
- Algemene beschrijving (geef een korte omschrijving van minimaal drie taken van de Beveiligingsadviseur)
- Communicatie (geef aan met wie binnen en buiten de organisatie de Beveiligingsadviseur contact heeft).

- 2.3 Maak een korte functiebeschrijving voor de functie van ICT¹ Trendwatcher. Gebruik daarbij de volgende indeling:

- Doelstelling (wat is het doel van de functie)
- Plaats in de organisatie (aan wie rapporteert de ICT Trendwatcher)
- Algemene beschrijving (geef een korte omschrijving van minimaal drie taken van een ICT Trendwatcher)
- Communicatie (geef aan met wie binnen en buiten de organisatie de ICT Trendwatcher contact heeft).

¹ ICT staat voor Informatie en Communicatie Technologie.

Opgave 3

Naam:

Commercie

- 3.1 Geef voor ieder van de volgende beschrijvingen aan bij welke van de vier functies of rollen (Inkoper, Verko-
per, Account manager, Cliënt) deze een zeer grote rol speelt. Per beschrijving is één antwoord mogelijk.

A = Inkoper

B = Verkooper

C = Account manager

D = Cliënt

		A	B	C	D
1	Het formuleren van een Request for Information				
2	Het in kaart brengen van een potentiële cliënt				
3	Het onderhandelen met ICT leveranciers over inkoopkontrakten				
4	Het managen van de 'pijplijn' met contacten met potentiële cliënten				
5	Het op bezoek gaan bij een (potentiële) cliënt en 'bijpraten'				
6	Het formuleren van de gewenste functionaliteiten				
7	Het afnemen van automatiseringsprodukten en/of -diensten				
8	Het in kaart brengen van de organisatie van een potentiële cliënt				
9	Het zo mogelijk direct afsluiten van een order in een verkoopgesprek				
10	Het bedingen van een zo hoog mogelijke korting				
11	Het coördineren van alle commerciële activiteiten bij een (potentiële) cliënt				
12	Het vergelijken op inkoopvoorwaarden van twee gelijkwaardige offertes				
13	Het verankeren van contacten op meerdere plaatsen binnen een (potentiële) cliënt				
14	Het formuleren van de in de organisatie aanwezige technische mogelijkheden				
15	Het demonstreren van een PC-pakket				
16	Het verzamelen van tarief-informatie over ICT ² dienstverleners				
17	Het gericht verkopen van een produkt of dienst				
18	Het uitnodigen van een (potentiële) cliënt voor een Europacup finale				
19	Het opstellen van selectie-criteria voor het evalueren van offertes van leveranciers				
20	Het bellen van een groot aantal potentiële cliënten met het doel een afspraak te maken				

- 3.2 Omschrijf in enkele zinnen wat in het commerciële proces een Request for Information en een Request for Proposal is en wat er met de ontvangen reacties op deze documenten plaatsvindt.

Juridisch deel

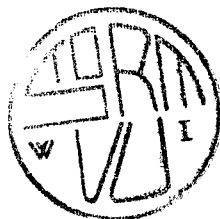
Opgave 4

Nam:

Elektronische handel

De Europese Unie heeft verschillende Richtlijnen (Directives) opgesteld die bedoeld zijn om de wetgeving van de lidstaten aan te passen aan de moderne tijd waarin niet alleen met pen en papier maar ook elektronisch gehandeld wordt. Geef een voorbeeld van een Richtlijn en bespreek enkele onderwerpen die in de door u genoemde Richtlijn geregeld worden.

(10 punten)



Opgave 5

Naam:

IT contracten

Waarom sluiten partijen een *escrowovereenkomst* en noem drie kenmerken of bijzonderheden daarvan? (5 punten)

Noem vijf soorten ICT-overeenkomsten. (5 punten)

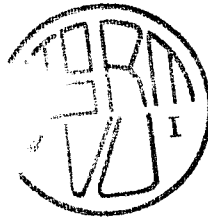


Opgave 6

Naam:

Auteursrecht

1. De Nederlandse auteurswet geeft de maker van een werk twee exclusieve rechten. Welke twee rechten zijn dit? (4 punten)
2. Informaticastudent X is fervent gebruiker van *file-sharing* programma's als Morpheus en Kazaa. Met behulp van deze programma's downloadt X muziekbestanden. Bovendien biedt hijzelf via deze programma's zijn eigen verzameling van muziekbestanden aan. Is het juridisch toegestaan om de bestanden te downloaden en aan te bieden? (6 punten)



Opgave 7

Naam:

Privacybescherming

Een Nederlands postorderbedrijf gaat ook online producten aanbieden. Om de aandacht op de website te vestigen wil het bedrijf een e-mail marketingactie starten. Naast bestaande klanten, van wie het postorderbedrijf het e-mail adres al eerder heeft gevraagd, wil men ook zoveel mogelijk anderen een commercieel e-mailbericht toesturen.

- a) Zijn de e-mailadressen van bestaande klanten als persoonsgegevens aan te merken?
(4 punten)
- b) Noem een rechtmatige en een onrechtmatige manier waarop het postorderbedrijf de beschikking kan krijgen over andere e-mailadressen voor de marketingactie. (6 punten)



Deel: beroepscode en ethiek

Opgave 8

Nam :

- a) Er bestaan allerlei 'niveaus' waarop systemen van regels (met een morele component) worden geformuleerd om het gedrag van informatici te reguleren. Karakteriseer het niveau waarop een beroepscode voor informatici in het algemeen zal worden geformuleerd en geef de verschillen aan met de regelsystemen die met andere niveaus corresponderen. (3 punten)
- b) Welke Nederlandse vereniging van informatici bezit een beroepscode? Geef drie representatieve regels uit die code. (4 punten)
- c) In 1992 formuleerde de ACM een nieuwe 'code of ethics'. Geef aan op welke wijze de opstellers beoogden met die code een proces van zelf-regulering onder de leden van de ACM teweeg te brengen. Wat is de achtergrond van dat streven? (3 punten)

